


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол № 1 от 31.08.2018г.)  
Председатель педагогического совета  
  
и.о. ст.воспит. Шамсутдинова Л.М.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Сабинский детский  
сад № 4 «Кынгырау»  
  
Файзрахманова Р.Ф.  
Введено в действие приказом №70-о  
от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(протокол от 31.08.2018 № 4)

**Положение  
о дополнительных образовательных услугах  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида №4 «Кынгырау» п.г.т.  
Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики  
Татарстан»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Педагогический коллектив детского сада решает задачи создания и развития дополнительных услуг (кружков) для детей, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей, осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и развитию воспитанников, созданию условий для творческого роста подрастающего поколения.
- 1.2. В своей деятельности педагоги руководствуются Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав ребенка, Типовым положением, настоящим Положением.
- 1.1. В своей деятельности педагоги, предоставляющие дополнительные образовательные услуги, подотчетны педагогическому совету МБДОУ Сабинский детский сад № 4 «Кынгырау». подчиняются непосредственно заведующему и старшему воспитателю МБДОУ Сабинский детский сад № 4 «Кынгырау».
- 1.3. Старший воспитатель МБДОУ Сабинский детский сад № 4 «Кынгырау» анализирует состояние и результативность образовательной деятельности педагогов, предоставляющих дополнительные образовательные услуги; контролирует качество образовательной работы с воспитанниками в соответствии с программами, планами и критериями эффективности.

**2. Цели и задачи**

**Цель:** Формирование творческой личности, обладающей крепким физическим, психическим и нравственным здоровьем, как наиболее высокой общечеловеческой деятельностью.

**Задачи:**

- Выявлять и реализовывать творческий потенциал детей;
- Создать условия для оптимального удовлетворения и развития познавательных потребностей ребенка;

- Совершенствовать среду для максимального интеллектуального, духовного развития;
- Сформировать предметно - развивающую среду и прочие необходимые предпосылки для развития творческой личности ребенка;
- Удовлетворять познавательные потребности детей, углубленно развивать их познавательные и творческие способности;
- Создать условия для максимальной самоактуализации и самореализации детей в различных видах деятельности;
- Отслеживать динамику развития воспитанников, создавать эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ребенка;
- Применять наиболее эффективные технологии воспитания и обучения, сочетающие в себе разнообразные подходы к творческой деятельности;
- Активизировать творчество педагогов с помощью стимулирования педагогического поиска.

### **3. Организация работы**

3.1. Основной формой воспитательно-образовательной работы кружков МБДОУ Сабинский детский сад № 4 «Кынгырау» является занятие.

3.2. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.3. Основанием для организации работы кружка являются:

-наличие специалистов, педагогов ДОУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

-желание ребёнка;

-согласие родителей;

3.4. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОУ, при этом используются различные формы и виды деятельности.

3.5. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.6. В кружках могут заниматься дети от 3 до 7 лет, независимо от способностей.

3.7. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам (не более 15 детей).

3.8. Занятия кружка проводятся в режимных моментах, длительность занятий от 10 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель кружка обязан:

-разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;

-предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

-взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОУ;

-соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;

-обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;

-учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

-осуществлять отбор детей;

-вносить коррективы в план работы кружка;

### **5.**

### **6. Программы работы кружковых объединений**

5.1. Виды реализуемых программ:

-типовые, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;

-собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

## **6. Документация**

6.1. В документацию педагогов ДОУ, осуществляющих кружковую работу, входит:

- список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;
- утвержденная программа работы кружкового объединения с календарно-тематическим планированием;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанников на посещение ребёнком кружка;
- итоги мониторинга планируемых результатов.

## **7. Итоги работы кружковых объединений**

7.1. Итогом работы кружковых объединений является:

- участие воспитанников кружка в конкурсах, выставках и т.п.;
- 7.2.Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).
- 7.3.Каждому руководителю кружка к концу мая необходимо представить отчёт о работе кружкового объединения в письменной форме.

## **8. Контроль**

8.1. Осуществляется администрацией ДОУ. Заведующий ДОУ, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка, в экстренных случаях без предварительного предупреждения;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.